

# Durchführung und Auswertung mündlicher Abiturprüfungen (Beobachtungskriterien<sup>1</sup>)

Schule/Schulamt: ..... Fachberater/-in: .....

Fach: .....

Datum/Uhrzeit: .....

Bitte für jede Prüfung separat ausfüllen.

Allgemeine Grundsätze	erfüllt	Anmerkungen/Hinweise <sup>2</sup>
Die Fachprüfungskommission ist beschlussfähig.		
Die Vorbereitungs- und Prüfungszeiten entsprechen den gesetzlichen Vorgaben.		
Die Aufgaben und Erwartungsbilder entsprechen den Kriterien zur Analyse der Qualität mündlicher Abiturprüfungsaufgaben (vgl. Kriterienkatalog).		
Die Unterlagen für die Fachprüfungskommission liegen vor (Ablaufplan, Niederschrift, Aufgabenstellung, Erwartungsbild, Bewertungsgrundlagen).		
Die Aufgaben und Materialien für den Prüfling sind vorhanden (ggf. Hilfsmittel).		
<b>Durchführung</b>		
Die Aufsicht des Prüflings in der Vorbereitungszeit ist gewährleistet.		
Eine störungsfreie Prüfungssituation ist gegeben.		
Das Prüfungsgespräch wird durch den Fachprüfer oder zeitweise durch den Vorsitzenden der Fachprüfungskommission geführt.		
Das Prüfungsgespräch hat zielführenden Charakter.		
Der Prüfling hat in beiden Prüfungsteilen ausreichend Gelegenheit, seine Lösungen und Gedankengänge zusammenhängend darzulegen sowie ggf. praktische Leistungen nachzuweisen.		

<sup>1</sup> bezugnehmend auf ThürSchulO §§ 59, 85, 86, 101, 102 und ThürSoFöV § 28; Hinweise zu den mündlichen Prüfungen (TMBJS)

Ein eventuell vorliegender Nachteilsausgleich wird berücksichtigt.		
<b>Auswertung/Bewertung</b>		
Die Niederschrift zur mündlichen Prüfung liegt vor.		
Die Bewertung basiert auf einem vorliegenden Erwartungsbild und transparenten Bewertungsgrundlagen (Kriterien zur Bewertung der Prüfungsleistung, Ausweisung der Kompetenzen, Aufgabengewichtung, Bewertungsraster KMK).		
Der Vorsitzende der Fachprüfungskommission setzt unter Berücksichtigung der Vorschläge des prüfenden Fachlehrers und Schriftführers Punktzahl und Note der Prüfung fest.		
Das Worturteil zur Prüfungsleistung entspricht der Festsetzung der Notenpunkte der Prüfung.		
<b>Das Prüfungsergebnis wird dem Prüfling nach Abschluss der Prüfung mitgeteilt.</b>		

Zusätzliche Anmerkungen:

---



---



---

.....  
Ort, Datum

.....  
Unterschrift

Hinweis des TMBJS: Die Fachberaterin/der Fachberater wird vom TMBJS beauftragt, als Vertreter/Vertreterin der Schulaufsichtsbehörde an Sitzungen der Fachprüfungskommissionen teilzunehmen (vgl. § 85 Abs. 11 ThürSchulO).

- Sie/er wird nicht an der eigenen Schule tätig.
- Sie/er nimmt an der Prüfung, der Beratung zur Notenfestsetzung sowie der Ergebnismitteilung an die Prüflinge als „stiller Beobachter“ teil.
- Sie/er hat nimmt keinerlei Einfluss auf den Prüfungsverlauf, die Beratung der Fachprüfungskommission oder auf die Ergebnisfestsetzung.
- Sie/er wertet nach dem Besuch die Beobachtungsergebnisse und Aufgabenstellungen anhand der Kriterienkataloge aus.